**晋中学院勤工助学临时用工申报表**

用工单位（公章）： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报时间 |  | 工作地点 | |  | | |
| 用工时间 | 月 日 午至 月 日 午 | | | | | |
| 预算用工报酬（元/人） |  | | 用工人数 | |  | |
| 合计时间（小时） |  | | | 预算总经费 | |  |
| 申报原因 |  | | | | | |
| 工作职责 |  | | | | | |
| 学生工作部意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 分管学生工作学校领导意见 | 年 月 日 | | | | | |